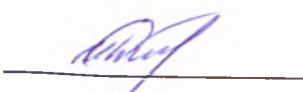


УТВЕРЖДАЮ
и.о. генерального директора, директор по финансам


И.Л. Делигач
«20» июля 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМ. М.П. МУСОРСКОГО –
МИХАЙЛОВСКИЙ ТЕАТР»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение «Об организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУК «Михайловский театр» (далее – Положение) разработано в целях реализации пункта 1.10 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 N 829, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иными нормативными-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.2. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГБУК «Михайловский театр» (далее – Комиссия) организует свою деятельность на основе настоящего Положения, утверждаемого приказом Театра.
- 1.3. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГБУК «Михайловский театр» (далее – Театр) является постоянно действующим совещательным органом Театра, образованным для координации деятельности структурных подразделений Театра и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Театре.
- 1.5. Комиссия образуется в целях:
 - предупреждения коррупционных правонарушений в Театре;
 - организации выявления и устранения в Театре причин и условий, порождающих коррупцию;
 - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Театре.
- 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
 - положением о комиссии;
 - решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;
 - правовыми актами Комитета по культуре Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных исполнительных органов государственной власти (ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
 - поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

2. Формирование комиссии

2.1. Комиссия по противодействию коррупции образуется приказом СПб ГБУК «Михайловский театр».

2.2. Комиссия формируется в составе:
председателя комиссии;
заместителя председателя комиссии;
членов комиссии;
ответственного секретаря комиссии.

2.2. Комиссию возглавляет руководитель Театра, организующий деятельность по реализации антикоррупционной политики в Театре.

2.3. Заместителем председателя Комиссии является директор по правовым вопросам.

2.4. В состав комиссии в качестве членов включаются следующие сотрудники театра:

- директор по персоналу,
- начальник планово-экономического отдела,
- начальник контрактной службы.

2.5. В состав Комиссии в качестве члена комиссии включается представитель Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

2.6. В состав комиссии по решению руководителя Театра могут быть включены руководители (работники) других подразделений.

2.7. Ответственным секретарем комиссии является главный эксперт внутреннего контроля финансово-экономической деятельности в Театре.

2.8. По решению руководителя Театра на заседание комиссии может быть приглашен (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры (прокуратуры Санкт-Петербурга, прокуратуры района Санкт-Петербурга).

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

3.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Театре.

3.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Театра.

3.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) Театра, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Театре.

3.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Театра) рассмотрение проектов правовых актов и плановых документов Театра в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

3.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Театре.

3.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

4. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

4.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Театре.

4.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Театре, и подготовка предложений по их устранению.

4.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Театре и рассмотрение его результатов.

4.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Театре.

4.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Театр актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

4.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Театре при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Театре.

4.7. Реализация в Театре антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Театром средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Театр актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Театра;

- мониторинг распределения средств, полученных Театром за предоставление платных услуг.

4.9. Организация антикоррупционного образования работников Театра.

4.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Театре.

5. Полномочия комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) Театра.

5.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Театра, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

5.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Театра, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Театр:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Театре;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Театра);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Театра, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Театра.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности

между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Театра.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя Театра (председателя комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю Театра в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Театра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Театра.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Театра, даваться поручения руководителем (заместителем руководителя) Театра.