

Приказом № 232-ОВ от 29.12.2023г. «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета» на основании приказов Минфина от 13.09.2023 № 144н, от 07.11.2022 № 157н и № 100н были внесены изменения и дополнения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2022 № 286:

1. В разделе 3 «Правила документооборота»:

1.1. Определен порядок составления и передачи в бухгалтерию первичных документов. Определена ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных.

(**Основание:** пункт 1, подпункты «г», «ж» пункта 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».)

1.2. Дополнен список применяемых электронных первичных документов в соответствии с приказом Минфина от 30.10.2023 № 174н .

1.3. Раздел дополнен исключением, когда возможно оформлять документы на бумажных носителях с собственноручными подписями.

(**Основание:** пункты 10, 12 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».)

1.4. Установлен порядок формирования электронных регистров бухгалтерского учета осуществляется в следующем порядке:

(**Основание:** пункты 11, 167 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н.)

К журналам прилагаются первичные учетные документы согласно приложению № 20.

2. В приложение № 13 к учетной политике «Порядок проведения инвентаризации» и в Приложение № 17 к учетной политике «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов» внесены дополнения и изменения в соответствии с приказом Минфина от 13.09.2023 № 144н:

— по составу и полномочиям инвентаризационной комиссии;

— по альтернативным методам инвентаризации (видеофиксация, фотофиксация и т.д.).

3. «Положение о служебных командировках» , утв. приказом № 92-ОВ от 19.04.2019 «О внесении дополнений в учетную политику для целей бухгалтерского учета с 01.01.2019г.» (в ред. приказа №218-ОВ от 30.12.2020г., № 63-ОВ от 24.04.2023)

в Раздел 9. Порядок отчета сотрудника о служебной командировке внесен пункт 9.7.:

«В случае групповых гастрольных поездок Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) за всех участников гастролей представляет сотрудник, ответственный за гастроли и назначенный приказом генерального директора .

4. Утверждена новая редакция Приложения №20 «Перечень основных первичных учетных документов, прилагаемых к Журналам операций».

5. Учетная политика дополнена **Приложением № 26** к приказу «об Учетной политике СПб ГБУК «Михайловский театр»» для установления правил и порядка организации работы по списанию основных средств **«Положение о списании основных средств-движимого имущества»** .