ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ**

**ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМ. МЛ. МУСОРГСКОГО МИХАЙЛОВСКИЙ ТЕАТР»**

# ПРИКАЗ

24.04.2023 № 63-ОВ

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

На основании приказа Минфина от 21.12.2022 № 192н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2022 № 286, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.012023.

З. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Кряжову Т.К.

Генеральный директор  И.Л. Делигач

Приложение 1

к приказу от 24.04.2023 № 63-ОВ

**Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,  
утвержденной приказом руководителя от 30.12.2022 № 286**

**1.** Приложение № 23 к УП «ПОРЯДОК формирования резерва для оплаты фактически осуществленных затрат,по которым не поступили документы» дополнить новым пунктом 8:

« 8. Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).»

**2**. В приложение 4 «Рабочий план счетов» к приказу от 30.12.2022 № 286 внести следующие изменения.

3.1. После строки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 209 | 3 | 4 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам |

дополнить строками:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 209 | 3 | 9 | 560 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя |
| 205 | 3 | 9 | 660 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя |

3.2. После строки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 303 | 1 | 3 | 831 | Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу |

дополнить строками:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 303 | 1 | 4 | 731 | Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу |
| 303 | 1 | 4 | 831 | Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу |
| 303 | 1 | 5 | 731 | Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу |
| 303 | 1 | 5 | 831 | Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу |

**3.** В Приложении № 2 к УП «Перечень неунифицированных форм первичных документов» добавить :

в неунифицированные формы новые реквизиты:

* номер по Сводному реестру;
* наименование главного администратора бюджетных средств (учредителя);
* код главы по БК;
* наименование бюджета;
* код ОКТМО;
* дата формирования регистра (по требованию).

**4. Раздел 3. «Правила документооборота» дополнить пункт** 3.12. новыми электронными формами первичных документов и регистров бухучета:

« Учреждение применяет электронные формы первичных документов и регистров бухучета:

|  |
| --- |
| * Решение о командировке на территории России ([ф. 0504512](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/43365/)); |
| * Изменение Решения о командировке ([ф. 0504513](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/43366/)); |
| * Решение о командировке на территорию иностранного государства ([ф. 0504515](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/41368/)); |
| * Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства ([ф. 0504516](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/140/41369/)); |
| * Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) |
| * Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518) * Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) |
| * Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097) |

* Накладная на внутреннее перемещение нефинансовых активов (ф.0510450)
* Решение об оценке стоимости имущества (ф. 0510442)

Внести соответствующие дополнения в график документооборота .

**5. В разделе 5.3. «Материальные запасы»** пункт 5.3.15. изложить в следующей редакции:

«5.3.15. На [счете 27](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/ZA00MIM2NU/) «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитывается имущество, которое передается сотрудникам в постоянное личное пользование для служебных целей - форменное обмундирование, спецодежду, мобильные телефоны,  другие материальные запасы и основные средства (музыкальные инструменты , ноутбуки и др.).

Основание :([п. 385 Инструкции № 157н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/XA00M582MQ/))

Учет ведется по балансовой стоимости.

Аналитический учет по счету ведите в Карточке учета имущества, выданного в личное пользование ([ф. 0509097](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/46797/)) в разрезе пользователей имущества, мест нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.  
 Карточку ведет сотрудник, ответственный за контроль за обеспечением имуществом.

Спецодежда, форменная одежда и др. мягкий инвентарь ,который выдается сотруднику в пользование, списывается с баланса и отражается на [забалансовом счете 27](https://www.gosfinansy.ru/" \l "/document/99/902249301/ZA00MIM2NU/" \o "Счет 27 Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)). Основание – акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование ([ф. 0510434](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/46799/))  
 Основные средства, которые выдаются в пользование, не списываются с баланса и отражаются в учете внутренним перемещением по счету 101.ХХ «Основные средства» или по забалансовому счету 21. При этом оформляется накладная на внутреннеее перемещение нефинансовых активов (ф.0510450).

Списание спецодежды, форменной одежды с забаланса производится на основании акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ([ф. 0504143](http://budget.1gl.ru/#/document/140/20571/)) с указанием причин списания (истечение срока носки, физический износ и т. д.).

([П. 385–386](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/ZAP26123GA/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Основные средства, которые возвращаются из личного пользования, не списываются с баланса и отражаются в учете внутренним перемещением по счету 101.ХХ «Основные средства» или по забалансовому счету 21. При этом оформляется накладная на внутреннеее перемещение нефинансовых активов (ф.0510450).»

**6. В приложении № 14** к УП « Порядок расчетов с подотчетными лицами и представления отчетности подотчетными лицами»

В п.14. и п.15 Заменить «Авансовый отчет (форма № 0504505) на Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)

7**. В «Положении о служебных командировках»** ,утвержденным приказом № 92-ОВ от 19.04.2019 «О внесении дополнений в учетную политику для целей бухгалтерского учета с 01.01.2019г.» (в редакции приказа №218-ОВ от 30.12.2020г.)

7.1. По тексту :

Заменить «Авансовый отчет (форма № 0504505) на «Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)»

7.2. В раздел 3. «СРОК СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКИ»

Добавить п.3.8.:

Командировки оформляются следующими документами:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма** |
| 1 | Решение о командировании на территорию Российской Федерации (ф. 0504512) |
| 2 | Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515) |
| 3 | Изменение Решения о командировании на территорию Российской Федерации (ф. 0504513) |
| 4 | Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516) |